



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**I.C. VIA GIULIANO DA SANGALLO**  
**Via Giuliano da Sangallo, 11 - 00121 Roma**  
**☎ 06.5691345**

**mailrmic8fk007@istruzione.it** **pecrmic8fk007@pec.istruzione.it**  
Cod. Mecc.RMIC8FK007 Cod. Fisc. 97197600584

**Verbale n. 4**

Consiglio d'Istituto convocato con prot. n. 2418/II.1 del 20/11/2020 per il giorno 26 novembre alle ore 17.00, in via telematica, constatato numero dei presenti 10 (dieci) rispetto ai convocati 11 (undici), ha inizio la seduta.

POS	N	Componente	presente/assente	POS	N	Componente	presente/assente
GEN	1	D'Aniello Salvatore	Presente	DOC	7	Nocera Valentino	Presente
GEN	2	Ciottilli Barbara	Presente	DOC	8	Veralli Elvira	Presente
GEN	3	Brandi Pamela	Presente	DOC	9	Lanza Carla	Presente
DOC	4	Franceschetto Anna	Presente	DOC	10	Furfaro Concetta	Presente
DOC	5	Fallani Cristiana	Presente	DS	11	Milena Nari	Presente
DOC	6	Dionisi Elisabetta	Presente				

Presiede la Sig.ra Barbara Ciottilli, funge da Segretaria Milena Nari. Sono presenti la DSGA Rosella Luconi e l'Animatrice digitale Docente Immacolata Puoti quali consulenti del DS.

Ordine del giorno:

- 1) Variazioni al PA e radiazioni.
- 2) P.A. 2021 e minute spese
- 3) Rendicontazione Municipio.
- 4) Delibera concessione muro esterno al Municipio X per creazione murali.
- 5) Amici dell'ospedale GB Grassi: proposta di raccolta sangue con mezzi autonomi in esterno rispetto alla Scuola.
- 6) Modalità DAD e richieste delle famiglie.
- 7) Comunicazione da e per il Presidente.

Ad inizio lavori il Ds illustra le variazioni apportate al P.A. 2020 e le radiazioni dei residui passivi e dei residui attivi. In dettaglio:

**ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/07/2020 al 31/12/2020**  
Esercizio finanziario 2020

**ENTRATE**

Num. progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
16 6	01/09/2020	3	6		F	finanziamento covid 19	29.115,23

16	01/09/2020	3	6	F	F	finanziamento covid 19	29.115,23
17	02/10/2020	3	5		F	FINANZIAMENTO SOFFERENZA FINANZIARIA(MENSA)	194.831,53
17	02/10/2020	3	5	I	F	F FINANZIAMENTO SOFFERENZA FINANZIARIA(MENSA)	194.831,53
18	02/11/2020	2	1		F	F PON FSE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE	28.000,00
18	02/11/2020	2	1	4	F	F PON FSE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE	28.000,00
19	09/11/2020	5	4		F	minuto mantenimento a.s. 2019/20	9.907,19
19	09/11/2020	5	4	I	F	minuto mantenimento a.s. 2019/20	9.907,19
20	09/11/2020	6	4		F	maggior accertamento viaggi d'istruzione	595,00
20	09/11/2020	6	4	I	F	maggior accertamento viaggi d'istruzione	595,00
21	09/11/2020	6	8		F	contributo distributori bevande	376,00
21	09/11/2020	6	8	I	F	contributo distributori bevande	376,00
22	09/11/2020	6	9		F	contributo da LIFRA	493,25
22	09/11/2020	6	9	I	F	contributo da LIFRA	493,25
23	09/11/2020	6	10		F	versamenti famiglie per attività culturali spostate in orario curricolare 2019/20	5.206,25
23	09/11/2020	6	10	I	F	versamenti famiglie per attività culturali spostate in orario curricolare 2019/20	5.206,25
25	09/11/2020	6	10		F	corso inglese primaria a.s. 2019/20	326,00
25	09/11/2020	6	10	90	F	corso inglese primaria a.s. 2019/20	326,00
26	13/11/2020	3	1		F	Assistenza domiciliare	1.672,20
26	13/11/2020	3	1	91	F	Assistenza domiciliare	1.672,20
27	15/11/2020	3	1		F	finanziamento assistenza psicologica	1.600,00
27	15/11/2020	3	1		F	finanziamento assistenza psicologica	1.600,00
28	15/11/2020	3	1		F	finanziamento miur funzionamento settembre-dicembre 2020	6.515,67

\* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto

#### Radiazione residui PASSIVI

Anno	Attività Pro etto	Tipo/Con to/ Sottoconto	Creditore	Importo	Motivazione
2012	A 02.9	1/4/20	INPS	0,22	Debito non dovuto
2012	A.02.9	1/1/1	Personale docente	1.810,07	Debito non dovuto
2012	A. 02.9	3.2.5	Computer trading	426,00	Debito non dovuto

2012	A 03.3	2.3.8	Centro fai da te	159,24	Debito non dovuto
2012	A03.3	2.1	Casa ed. S paggiari	738,12	Debito non dovuto
2013	A03.3	2.3.8	Cartotec 92	49,04	Debito non dovuto
TOTALE				3.182,69	

**Radiazione Residui AITIVI**

Anno	Aggregato	V oc	Debitore	Importo	Motivazione
2012	6/3	1	Genitori/alunni S. Prim. Garrone (34)	1.283,11	Credito inesigibile
2012	6/3	1	Genitori/alunni S. Prim. Garrone (37)	28.528,06	Credito inesigibile
2012	6/3	1	Genitori/alunni S. Prim. Garrone (41)	33.500,03	Credito inesigibile
2012	6/3	1	Genitori/alunni alunni Garrone	2.973,13	Credito inesigibile
2012	6/3	1	Genitori alunni I.C. Giuliano da Sangallo	79.735,72	Credito inesigibile
2012	6/3	1	Genitori san alunni I.C. Giuliano da Sangallo	18.323,86	Credito inesigibile
2012	6/3	1	Genitori san alunni I.C. Giuliano da Sangallo	13.784,46	Credito inesigibile
2012	6/3	1	Genitori alunni I.C. Giuliano da Sangallo	16.703,16	Credito inesigibile
				TOTALE	
				€ 194.831,53	

I presenti, all'unanimità, approvano con DELIBERA

n. 1	<p>approvano le variazioni al P.A. 2020 e le radiazioni dei residui attivi e passivi di seguito declinati:</p> <p style="text-align: center;"><b>1) ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/07/2020 al 31/12/2020</b></p> <p style="text-align: center;">Esercizio finanziario 2020</p> <p style="text-align: center;"><b>ENTRATE</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Num. progr.</th> <th>DATA</th> <th>Aggr.</th> <th>Voce</th> <th>Sotto voce</th> <th>*</th> <th>Oggetto</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>01/09/2020</td> <td>3</td> <td>6</td> <td></td> <td>F</td> <td>finanziamento covid 19</td> <td>29.115,23</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>01/09/2020</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>F</td> <td>F</td> <td>finanziamento covid 19</td> <td>29.115,23</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>02/10/2020</td> <td>3</td> <td>5</td> <td></td> <td>F</td> <td>FINANZIAMENTO SOFFERENZA FINANZIARIA(MENSA)</td> <td>194.831,53</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>02/10/2020</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>I</td> <td>F</td> <td>F FINANZIAMENTO SOFFERENZA FINANZIARIA(MENSA)</td> <td>194.831,53</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>02/11/2020</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td>F</td> <td>F PON FSE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE</td> <td>28.000,00</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>02/11/2020</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>F</td> <td>F PON FSE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE</td> <td>28.000,00</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>09/11/2020</td> <td>5</td> <td>4</td> <td></td> <td>F</td> <td>minuto mantenimento a.s. 2019/20</td> <td>9.907,19</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>09/11/2020</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>I</td> <td>F</td> <td>minuto mantenimento a.s. 2019/20</td> <td>9.907,19</td> </tr> </tbody> </table>							Num. progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo	6	01/09/2020	3	6		F	finanziamento covid 19	29.115,23	6	01/09/2020	3	6	F	F	finanziamento covid 19	29.115,23	17	02/10/2020	3	5		F	FINANZIAMENTO SOFFERENZA FINANZIARIA(MENSA)	194.831,53	17	02/10/2020	3	5	I	F	F FINANZIAMENTO SOFFERENZA FINANZIARIA(MENSA)	194.831,53	18	02/11/2020	2	1		F	F PON FSE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE	28.000,00	18	02/11/2020	2	1	4	F	F PON FSE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE	28.000,00	19	09/11/2020	5	4		F	minuto mantenimento a.s. 2019/20	9.907,19	19	09/11/2020	5	4	I	F	minuto mantenimento a.s. 2019/20	9.907,19
Num. progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo																																																																								
6	01/09/2020	3	6		F	finanziamento covid 19	29.115,23																																																																								
6	01/09/2020	3	6	F	F	finanziamento covid 19	29.115,23																																																																								
17	02/10/2020	3	5		F	FINANZIAMENTO SOFFERENZA FINANZIARIA(MENSA)	194.831,53																																																																								
17	02/10/2020	3	5	I	F	F FINANZIAMENTO SOFFERENZA FINANZIARIA(MENSA)	194.831,53																																																																								
18	02/11/2020	2	1		F	F PON FSE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE	28.000,00																																																																								
18	02/11/2020	2	1	4	F	F PON FSE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE	28.000,00																																																																								
19	09/11/2020	5	4		F	minuto mantenimento a.s. 2019/20	9.907,19																																																																								
19	09/11/2020	5	4	I	F	minuto mantenimento a.s. 2019/20	9.907,19																																																																								

20	20	09/11/2020	6	4		F	maggior accertamento viaggi d'istruzione	595,00
20	20	09/11/2020	6	4	I	F	maggior accertamento viaggi d'istruzione	595,00
21	21	09/11/2020	6	8		F	contributo distributori bevande	376,00
21	21	09/11/2020	6	8	I	F	contributo distributori bevande	376,00
22	22	09/11/2020	6	9		F	contributo da LIFRA	493,25
22	22	09/11/2020	6	9	I	F	contributo da LIFRA	493,25
23	23	09/11/2020	6	10		F	versamenti famiglie per attività culturali spostive in orario curriculare 2019/20	5.206,25
23	23	09/11/2020	6	10	I	F	versamenti famiglie per attività culturali spostive in orario curriculare 2019/20	5.206,25
25	25	09/11/2020	6	10		F	corso inglese primaria a.s. 2019/20	326,00
25	25	09/11/2020	6	10	90	F	corso inglese primaria a.s. 2019/20	326,00
26	26	13/11/2020	3	1		F	Assistenza domiciliare	1.672,20
26	26	13/11/2020	3	1	91	F	Assistenza domiciliare	1.672,20
27	27	15/11/2020	3	1		F	finanziamento assistenza psicologica	1.600,00
27	27	15/11/2020	3	1		F	finanziamento assistenza psicologica	1.600,00
28	28	15/11/2020	3	1		F	finanziamento miur funzionamento settembre-dicembre 2020	6.515,67

\* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto

## 2) Radiazione residui PASSIVI

Anno	Attività Pro etto	Tipo/Conto/Sottoconto	Creditore	Importo	Motivazione
2012	A 02.9	1/4/20	INPS	0,22	Debito non dovuto
2012	A.02.9	1/1/1	Personale docente	1.810,07	Debito non dovuto
2012	A. 02.9	3.2.5	Computer trading	426,00	Debito non dovuto
2012	A 03.3	2.3.8	Centro fai da te	159,24	Debito non dovuto
2012	A03.3	2.1	Casa ed. S paggiari	738,12	Debito non dovuto
2013	A03.3	2.3.8	Cartotec 92	49,04	Debito non dovuto
<b>TOTALE</b>				<b>3.182,69</b>	

## 3) Radiazione Residui AITIVI

Anno	Aggregato	Voc	Debitore	Importo	Motivazione
2012	6/3	1	Genitori/alunni S. Prim. Garrone (34)	1.283,11	Credito inesigibile

	2012	6/3	1	Genitori/alunni S. Prim. Garrone (37)	28.528,06	Credito inesigibile	
	2012	6/3	1	Genitori/alunni S. Prim. Garrone (41)	33.500,03	Credito inesigibile	
	2012	6/3	1	Genitori/alunni alunni Garrone	2.973,13	Credito inesigibile	
	2012	6/3	1	Genitori alunni I.C. Giuliano da Sangallo	79.735,72	Credito inesigibile	
	2012	6/3	1	Genitori san alunni I.C. Giuliano da Sangallo	18.323,86	Credito inesigibile	
	2012	6/3	1	Genitori san alunni I.C. Giuliano da Sangallo	13.784,46	Credito inesigibile	
	2012	6/3	1	Genitori alunni I.C. Giuliano da Sangallo	16.703,16	Credito inesigibile	
					TOTALE € 194.831,53		

La DSGA passa poi ad illustrare il P.A. 2021 (punto **due** all'odg). Nell'ambito del P.A. rientrano le minute spese. I presenti, dopo ampia discussione, all'unanimità, con **delibera**

n. 2	approvano il P.A. 2021 che viene allegato al presente verbale. Nell'ambito di tale delibera i presenti approvano la somma di € 300,00 con un prelievo massimo di 60 € per le minute spese.
------	--

Al punto **tre** si prende in esame la Rendicontazione Municipio (allegato n. 2). I presenti, dopo ampia discussione, all'unanimità, con **delibera**

n. 3	approvano la Rendicontazione al Municipio X.
------	--

Sempre dal Municipio, punto **quattro** dell'odg, si prende in esame la concessione al Municipio X del muro esterno al che fa angolo con il Plesso "Marco Polo". I presenti, dopo ampia discussione, all'unanimità, con **delibera**

n. 4	approvano la concessione del muro esterno al che fa angolo con il Plesso "Marco Polo" al Municipio.
------	---

Al punto cinque si prende in esame la proposta dell'Associazione Gruppo Donatori Volontari Amici del servizio trasfusionale dell'Ospedale Grassi di raccolta sangue con mezzi autonomi in esterno rispetto alla Scuola. I presenti, dopo ampia discussione, all'unanimità, con **delibera**

n. 5	approvano la raccolta sangue effettuata dal Gruppo Donatori Volontari Amici del servizio trasfusionale dell'Ospedale Grassi. La raccolta che verrà effettuata con mezzi propri dell'Associazione nei pressi dei locali scolastici e la Scuola pubblicherà l'evento tramite sito e comunicazione su R.E.
------	---

Si passa al sesto punto all'odg., Modalità DAD e richieste delle famiglie.

Il Piano per la DAD di questa Scuola intende promuovere l'omogeneità dell'offerta formativa, con l'attenzione agli alunni più fragili. Lo strumento di cui si avvale la Didattica a Distanza è il Registro Elettronico. Nel tentativo di chiarire le modalità di lavoro della Scuola, il Ds pensa sia opportuno richiamare alcuni principi derivanti dalla normativa in atto.

Nel mese di Marzo 2020, nel pieno dell'epidemia, il giorno 17, il M.I. ha predisposto le "Prime indicazioni operative per la DAD". A questo primo documento è seguito l'articolo 2, comma 3, del decreto legge 22 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41,

prevede che: “In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, potendo anche disporre per l'acquisto di servizi di connettività delle risorse di cui alla Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente. Le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi dei dirigenti scolastici nonché del personale scolastico, come determinati dal quadro contrattuale e normativo vigente, possono svolgersi nelle modalità del lavoro agile (o smart working) anche attraverso apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici, per contenere ogni diffusione del contagio”. Prosegue il testo all'articolo 2, comma 3-ter, del decreto legge 22 aprile 2020, n. 22: “Fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, dovuto al diffondersi del virus COVID-19, le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente del comparto “Istruzione e ricerca”, nella modalità a distanza, sono regolati mediante un apposito accordo contrattuale collettivo integrativo stipulato con le associazioni sindacali rappresentative sul piano nazionale per il comparto “Istruzione e ricerca”. Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n.39 ha previsto poi l'adozione del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata nel Piano Triennale per l'Offerta Formativa (PTOF) di ogni istituzione scolastica. Il decreto del Ministro dell'Istruzione n. 89/2020 ha introdotto le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, fornendo indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza nonché, da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Ogni istituzione scolastica del Sistema nazionale di istruzione e formazione definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

- Le attività sincrone (Scuola secondaria di II Grado) comportano l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti (es. videolezioni in diretta; lo svolgimento di elaborati digitali, la risposta a test con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante). Per tale attività ciascuna scuola attiva le modalità di rispetto privacy previste.
- Le attività asincrone (tutti gli ordini di scuola), sono caratterizzate dall'assenza di interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti (es. l'approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, produzione di relazioni in forma scritta/multimediale)

#### Contratto Collettivo Nazionale Integrativo: Criteri di erogazione DAD

Casi in cui si può ricorrere alla DDI – Si potrà fare lezione a distanza anche se in isolamento o quarantena fiduciaria. NON IN MALATTIA. Fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri, dovuto al diffondersi del virus COVID-19, l'attività didattica sarà effettuata a distanza attraverso la modalità di didattica digitale integrata (di seguito DDI), al fine di garantire la continuità del diritto all'istruzione, quale strumento complementare alla didattica in presenza nelle istituzioni scolastiche di secondo grado ovvero, nella generalità delle istituzioni scolastiche qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, con sospensione della modalità ordinaria della didattica in presenza, fermo restando il rispetto di quanto disposto dalle Linee Guida per la Didattica digitale integrata, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020, n. 89, in merito alla particolare casistica degli alunni con disabilità e con riguardo agli alunni con bisogni educativi speciali

La DDI si svolge nel rispetto:

- della libertà di insegnamento
- delle competenze degli Organi collegiali
- dell'autonomia progettuale e organizzativa delle istituzioni scolastiche.

La DDI sarà svolta anche dal docente in quarantena fiduciaria o in isolamento fiduciario, ma non in malattia certificata, esclusivamente per le proprie classi, ove poste anch'esse in quarantena fiduciaria. Nel caso in cui le classi svolgono attività in presenza e il docente è in quarantena o isolamento fiduciario ma non in malattia, il docente svolge la DDI se sarà possibile garantire la vigilanza.

Differenza tra quarantena e isolamento. La circolare del Ministero della Salute del 12 ottobre 2020 chiarisce la differenza tra i termini quarantena e isolamento:

- Quarantena: si riferisce alla restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa. In questo caso, l'obiettivo è quello di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi.
- Isolamento: per i casi di documentata infezione da Sars-CoV-2 per riferirsi alla separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione del contagio.

E' essenziale anche il rispetto monte ore per i docenti Qualora intervengano sospensioni dell'attività didattica in presenza, a causa dell'emergenza sanitaria in atto e si faccia ricorso alla DDI, il personale docente sarà tenuto al rispetto dell'orario di servizio; assicurerà le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione. Per **Scuola del primo ciclo**: almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria).

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, è possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica. Il monte ore di ciascun docente viene completato con le attività asincrone concordate tra docenti e Dirigente scolastico sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio. Ai fini della rilevazione delle presenze del personale e degli allievi è utilizzato il registro elettronico.

Dall'inizio di questo anno scolastico, i docenti messi in quarantena hanno presentato certificato di malattia, pertanto non era possibile l'attivazione della dad. I cinque casi nei quali si è attuata (due di Scuola Secondaria e tre di Scuola Primaria) hanno avuto una buona partecipazione (circa il 60%) da parte dell'Utenza. Per singoli alunni in quarantena, il team docente (che ha svolto quotidianamente il proprio orario sulle classi di servizio) ha attivato modalità di docenza asincrona tramite registro elettronico. Di più non si può né si deve fare. Escusso l'od. e non essendoci altro da deliberare, la seduta ha termine alle ore 17.45. Letto, approvato e sottoscritto.

La Segretaria	Il Presidente
Milena Nari	Barbara Ciottilli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DL39/93	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DL39/93

Data di pubblicazione: 30/11/2020