



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
I.C. VIA GIULIANO DA SANGALLO C.so Duca di Genova - 00121 Roma
☎/fax 065695741
mail rmic8fk007@istruzione.it pec rmic8fk007@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.RMIC8FK007 Cod. Fisc. 97197600584

Prot. 2993/l.1

Roma, 31 dicembre 2021

All'Albo
Al Sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI

D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 ¹
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni	Codice in materia di protezione dei dati personali
D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
DPCM del 22 febbraio 2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71

<p>DPCM del 21 marzo 2013</p>	<p>Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni</p>
<p>Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)</p>	<p>Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE</p>

ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura prot. n. 3868 del 10.12.2021;

DECRETA

1. di recepire la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura prot. n. 3868 del 10.12.2021, recante *“Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche”*, e le allegate *Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche*;
2. di adottare i seguenti documenti, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - Manuale di gestione documentale;
 - Titolario unico di classificazione
 - Massimario di conservazione e scarto
3. di prevedere l'aggiornamento periodico del Manuale in funzione dell'attuazione del processo di *“Transizione Digitale”* e dell'attuazione delle misure di sicurezza connesse;
4. di ratificare l'adozione dei suddetti documenti nel prossimo Consiglio di Istituto;
5. di stabilire la seguente organizzazione delle UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI (UOR)
 - UOR 1 AMMINISTRAZIONE – LEGALE – PATRIMONIO - CONTABILITÀ
 - UOR 2 PERSONALE
 - UOR 3 DIDATTICA
6. di dare pubblicità al provvedimento e agli atti nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Il Dirigente scolastico
prof.^{SSA} Tiziana Buono