



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**I.C. VIA GIULIANO DA SANGALLO**  
**Via Giuliano da Sangallo, 11 - 00121 Roma**  
☐/fax 06.5695741

mail [rmic8fk007@istruzione.it](mailto:rmic8fk007@istruzione.it) pec [rmic8fk007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fk007@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.RMIC8FK007 Cod. Fisc. 97197600584

Prot. 5643/L.1

Roma, 23/10/2023

All'Albo

Agli Interessati

Agli Atti della Scuola

**Oggetto: Decreto di annullamento in autotutela della procedura di convocazione prot. n. 5593 del 19/10/2023 per l'assegnazione di n. 1 posto di assistente amministrativo di supporto alle attività del PNRR.**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA la Legge del 3 maggio 1999 n. 124 recante disposizioni urgenti in materia di personale scolastico;
- VISTO il Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale docente adottato con D.M. del 13 giugno 2007;
- VISTA l'O. M. n. 112 del 06/05/2022 "Procedure di istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6- bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo";
- VISTA la circolare n. 43440 del 19 luglio 2023 – Anno scolastico 2023/2024 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA;
- VISTA la graduatoria d'istituto presente al SIDI, posto AA;
- CONSIDERATO che, in data 19/10/2023, è stata effettuata una convocazione per n. 1 posto di Assistente Amministrativo di supporto alla realizzazione del PNRR, dal 23/10/2023 al 31/12/2023, n. 36 ore settimanali;
- PRESO ATTO che la suindicata convocazione è stata inficiata da errori materiali;
- AVVALENDOSI dei poteri di autotutela che l'ordinamento conferisce alla Pubblica Amministrazione in presenza di errori materiali accertati e commessi in sede di convocazione, nonché di tutela del pubblico interesse;

#### **DECRETA**

per le motivazioni espresse in premessa

1. di annullare la procedura di convocazione prot. n. 5593 del 19/10/2023, n. 1 posto di Assistente Amministrativo di supporto alla realizzazione del PNRR, dal 23/10/2023 al 31/12/2023, n. 36 ore settimanali.

La Dirigente Scolastica  
Tiziana Buono