



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. 498/IV.1 del 01/02/2022



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
I.C. VIA GIULIANO DA SANGALLO
Via Giuliano da Sangallo, 11 - 00121 Roma
☎/fax 06.5695741

mail rmic8fk007@istruzione.it pec rmic8fk007@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.RMIC8FK007 Cod. Fisc. 97197600584

Avviso pubblico selezione per il reclutamento di un progettista e un collaudatore per la realizzazione del progetto relativo all'Avviso prot. n. AODGEFID/28966 del 6 settembre 2021

“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

(approvato con Det. Dir. Prot. n. 497/IV.1 del 01/02/2022)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici procedano alla nomina, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, di un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

Visto il D.P.R 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visti i regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti

per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

Visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista la comunicazione del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con la quale si autorizza il progetto **CUP F89J21019560006 – codice 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-283**, titolo **"Digital Board Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** per un importo pari a € 53.989,74;

Viste le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 4/G del 28/10/2021 con la quale il progetto è stato assunto nel PTOF d'Istituto;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 4/H del 28/10/2021 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (Progettista e Collaudatore) e il limite massimo retribuibile;

Vista la delibera del CDI n. 4/I del 28/10/2021 con la quale il progetto è stato assunto nel PTOF d'Istituto;

Vista la delibera del CDI n. 4/L del 28/10/2021 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (Progettista e Collaudatore) e il limite massimo retribuibile;

Visto il provvedimento prot. n. 26 del 05/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale del finanziamento di cui al progetto **"Digital Board Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** – CUP F89J21019560006 – codice 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-283, autorizzato e finanziato;

Rilevata la necessità di individuare, tra il personale interno o esterno all'Istituto, una figura per lo svolgimento dell'attività di progettazione e una figura per lo svolgimento dell'attività di collaudo nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato **"Digital Board Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** – CUP F89J21019560006 – codice 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-283;

Vista la determina di emanazione dell'avviso pubblico per la selezione del progettista e del collaudatore del Dirigente Scolastico **Prot. n. 497/IV.1 del 01/02/2022**;

Considerate le premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

COMUNICA

che il presente Avviso disciplina la procedura di selezione di personale interno o esterno all'istituzione scolastica per la realizzazione del Progetto **"Digital Board Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** – CUP F89J21019560006 – codice 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-283, con particolare riferimento alle seguenti figure:

Attività	Progetto - Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
Progettazione	Codice 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-283	€ 539,89

Attività	Progetto - Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
Collaudo	Codice 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-283	€ 539,89

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico, andranno a formare tre graduatorie.

Per il progettista:

- Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici
- Graduatoria C costituita da candidati esterni agli istituti scolastici

con il seguente ordine di precedenza per il conferimento dell'incarico:

- priorità al candidato in prima posizione nella graduatoria A;
- in caso di selezione deserta di candidati interni all'istituto, la precedenza andrà al candidato in prima posizione nella graduatoria B;

- in caso di selezione deserta di candidati di altri istituti scolastici, la precedenza andrà al candidato in prima posizione nella graduatoria C.

Per il collaudatore:

- Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici
- Graduatoria C costituita da candidati esterni agli istituti scolastici

con il seguente ordine di precedenza per il conferimento dell'incarico:

- priorità al candidato in prima posizione nella graduatoria A;
- in caso di selezione deserta di candidati interni all'istituto, la precedenza andrà al candidato in prima posizione nella graduatoria B;
- in caso di selezione deserta di candidati di altri istituti scolastici, la precedenza andrà al candidato in prima posizione nella graduatoria C.

Si ricorda che gli incarichi di progettista e collaudatore sono incompatibili e quindi non cumulabili.

PROFILO DEL PROGETTISTA – PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
- predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;
- coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta;
- relazionare per iscritto sull'attività svolta.

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** (a cura, rischio e spese proprie) all'Ufficio Protocollo dell'I.C. "Via Giuliano da Sangallo", c.so Duca di Genova n. 137, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/02/2022.**

In alternativa, la candidatura potrà essere inoltrata all'indirizzo PEC della scuola rmic8fk007@pec.istruzione.it. In entrambi i casi - consegna plico o invio e-mail - si dovrà indicare l'oggetto **"Digital Board Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – profilo PROGETTISTA"**.

Di seguito i documenti da produrre per la candidatura, a prescindere dalle modalità di trasmissione:

- domanda di partecipazione;
- autocertificazione dei requisiti generali, dei titoli e delle esperienze lavorative *redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445*;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- dichiarazione in materia di privacy e consenso al trattamento dei dati;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione.

Allo scopo saranno presi in considerazione titoli, competenze ed esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di scuola superiore o laurea nelle aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 10/100
Titoli di studio post universitari/Master universitari/Corsi di formazione relativi alle competenze professionali richieste	Punti 5/100 a titolo Max Punti 15/100

Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in PON FESR e/o nella progettazione di ambienti di apprendimento digitali presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni esperienza Max. 25/100
Ulteriori esperienze professionali relative alle competenze richieste	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100
Pregresse esperienze come supporto alle scuole in gestione di progetti PNSD E PON FESR-FSE (es. collaudatore, ecc.)	Punti 5 per incarico Max 10/100
Certificazioni informatiche professionali	Punti 5 per certificato Max 10/100
	Max 100/100

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere in assenza di domande ritenute idonee.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

PROFILO DEL COLLAUDATORE – PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
- verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
- verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;
- procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
- rispettare il calendario indicato dall'istituto;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.

**Si fa presente che le attività di progettista e collaudatore sono incompatibili.
Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.**

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** (a cura, rischio e spese proprie) all'Ufficio Protocollo dell'I.C. "Via Giuliano da Sangallo", c.so Duca di Genova n. 137, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/02/2022**

In alternativa, la candidatura potrà essere inoltrata all'indirizzo PEC della scuola rmic8fk007@pec.istruzione.it. In entrambi i casi - consegna plico o invio e-mail - si dovrà indicare l'oggetto **"Digital Board Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – profilo COLLAUDATORE"**.

Di seguito i documenti da produrre per la candidatura, a prescindere dalle modalità di trasmissione:

- domanda di partecipazione;

- autocertificazione dei requisiti generali, dei titoli e delle esperienze lavorative *redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445*;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- dichiarazione in materia di privacy e consenso al trattamento dei dati;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Allo scopo saranno presi in considerazione titoli, competenze ed esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di scuola superiore o laurea nelle aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 10/100
Percorsi formativi relativi alle competenze professionali richieste	Punti 5/100 a titolo Max Punti 20/100
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti PON FESR e/o nel collaudo di ambienti di apprendimento digitali presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni esperienza Max. 15/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti PON FESR	Punti 5 per ogni esperienza Max. 15/100
Ulteriori esperienze professionali nell'area informatica (es. Funzione Strumentale/Animatore digitale)	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100
Certificazioni informatiche	Punti 5 per certificato Max 10/100
	Max 100/100

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere in assenza di domande ritenute idonee.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Allegati modelli:

- domanda di partecipazione;
- autocertificazione dei requisiti generali, dei titoli e delle esperienze lavorative *redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445*;
- dichiarazione in materia di privacy e consenso al trattamento dei dati;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.^{ssa} Tiziana Buono

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse