



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.C. VIA GIULIANO DA SANGALLO
Via Giuliano da Sangallo, 11 - 00121 Roma
Tel./fax 06.5695741

mail rmic8fk007@istruzione.it pec rmic8fk007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.RMIC8FK007 Cod. Fisc. 97197600584

Prot. 5115

Roma, 25 ottobre 2024

ATP ROMA
Usp.rm@istruzione.it
Albo Istituto/sito web Istituto
Aspiranti

Oggetto: Interpello per la selezione del personale docente scuola primaria GARRONE Codice meccanografico RMEE8fk019 classe di concorso ADEE posto SOSTEGNO

Si comunica che, per esaurimento della graduatoria di questo Istituto e degli Istituti vicini per l'insegnamento di SOSTEGNO (classe di concorso) ADEE

questa Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 13, comma 23 dell'O.M. n. 88/2024, deve provvedere al conferimento, fuori graduatoria, di una supplenza avente le seguenti caratteristiche:

n. 1 posto ADEE sostegno EH supplenza T.D. fino al termine attività didattiche al 30/06/2025

n. 1 posto ADEE sostegno EH supplenza breve (N01) temporanea su assenza presumibilmente fino al 30/06/2025

Data Inizio 30/10/2024 Data Fine 30/06/2025

Ore settimanali 24

Sede servizio CORSO DUCA DI GENOVA, 137 Codice Meccanografico RMEE8FK019

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro e non oltre le ore 08.00 del 29/10/2024 la propria disponibilità al conferimento della supplenza , inviando comunicazione con oggetto: interpello ADEE all'indirizzo rmic8fk007@istruzione.it la documentazione di seguito indicata:

- a) il modello allegato al presente avviso
- b) il proprio curriculum vitae
- c) copia di un documento di identità in corso di validità.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nel modo e nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso Titolo specializzazione per il sostegno
2. Possesso Titolo di Studio abilitante
3. Possesso di titoli di studio affini a quelli previsti al precedente punto 2

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante più giovane.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato tramite mail all'indirizzo indicato dall'aspirante, previo contatto telefonico. La supplenza dovrà essere accettata per iscritto entro 24 ore dalla ricezione della mail e la presa di servizio dovrà avvenire entro le successive 24 ore decorrenti dall'accettazione secondo l'orario di servizio richiesto.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. 88/2024.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link <https://www.giulianodasangallo.edu.it/?s=privacy&type=any>

La Dirigente Scolastica

Prof.^{SSA} Tiziana Buono

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993