



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.C. VIA GIULIANO DA SANGALLO
Via Giuliano da Sangallo, 11 - 00121 Roma
☎/fax 06.5695741

mail rmic8fk007@istruzione.it pec rmic8fk007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.RMIC8FK007 Cod. Fisc. 97197600584

Agli Alunni
Alle Famiglie
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Sedi

Oggetto: Sportello di ascolto psicologico SUPER-ARTI - Codice CUP F81I23002170002, codice SIGEM 23004DP00000338. Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027 - Avviso Pubblico per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" - Priorità 3 "Inclusione Sociale" - Obiettivo specifico k "Accesso a servizi di qualità".

Con la presente si informa la Comunità educante che è attivo nel nostro Istituto lo Sportello di ascolto psicologico SUPER-ARTI, finanziato dalla Regione Lazio a valere sul Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027 - Avviso Pubblico per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" - Priorità 3 "Inclusione Sociale" - Obiettivo specifico k "Accesso a servizi di qualità". S

Nella scuola primaria e secondaria di primo grado le attività si svolgeranno con i gruppi-classe, in orario curriculare, allo scopo di:

- facilitare, gestire e modificare le dinamiche del gruppo;
- favorire la cultura del benessere psicologico nella fascia evolutiva di scuola primaria;
- creare opportunità di incontro e aggregazione positive tra gli alunni della stessa classe.

I docenti interessati ad aderire dovranno fare apposita richiesta tramite mail: progettisangallo@giulianodasangallo.edu.it

Nella scuola secondaria di primo grado sono previsti anche colloqui individuali, finalizzati a fornire accoglienza e ascolto agli alunni in situazione di disagio e difficoltà.

Le attività saranno curate dal dott. Matteo Pasquinelli (psicologo).

Gli studenti potranno prenotare gli incontri utilizzando apposite urne disponibili in tutti i piani.

Le richieste saranno raccolte da un collaboratore che le consegnerà in segreteria in una cartellina dedicata per il dott. Pasquinelli per l'organizzazione degli appuntamenti.

Ricevuta l'agenda degli stessi, un collaboratore chiamerà gli alunni in aula per farli recare allo Sportello, mantenendo ovviamente ogni riserbo.

Si precisa che la partecipazione alle azioni avverrà solo previa presentazione di autorizzazione compilata e sottoscritta dai genitori/tutori.

Docenti referenti: ins. Iacobucci e Gallo.

Ringraziando per la collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Tiziana Buono
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993